

PROCES-VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE

Nr. din (de la investitor)
privind stadiul fizic de execuție a construcției aferente investiției
..... la data de

Lucrările s-au executat în cadrul Contractului nr. din,
încheiat între și

1. Imobilul care face obiectul investiției se identifică după cum urmează:

- adresa administrativă.....
- număr cadastral/număr topografic, poziția kilometrică, pichet nr. etc.
.....
- număr carte funciară (după
caz).....

2. Lucrările au fost executate în baza Autorizației de construire nr., eliberată de
..... la data de, cu
valabilitate până la data: și a proiectului nr..... elaborat de
..... verificat de....., expertizat (după caz) de.....

3. Reprezentanții investitorului (sau ai instituției ce a solicit atestarea stadiului fizic): (nume și
prenume, calitatea, semnătura)
.....
.....

4. Secretariatul a fost asigurat de diriginte de șantier
autorizat în domeniul/domeniile, Autorizație nr.

5. Stadiul fizic de execuție:
.....
.....

6. Alte mențiuni (se vor înscrie orice alte observații ce sunt specifice lucrărilor recepționate și nu
au putut fi identificate ca mențiuni generale)
.....

7. Presentul proces-verbal, conținând file și anexe numerotate, cu un total de
..... file, a fost încheiat astăzi,, în exemplare.

Reprezentanți investitor,

.....
.....
.....
(nume și prenume)

.....
.....
.....
(semnătura și ștampila)

Executant

.....
.....
.....
(nume și prenume)

.....
.....
.....
(semnătura și ștampila)

Alți participanți

.....
.....
.....
(nume și prenume)

.....
.....
.....
(semnătura)

ANEXA nr. 2

APROB ADMITEREA/RESPINGEREA

INVESTITOR

Nume și prenume, calitatea, semnătura și ștampila

.....

.....

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Nr. din (de la investitor)

privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției, executate în cadrul contractului nr. din, încheiat între având calitatea de investitor/proprietar și având calitatea de executant.

1. Imobilul care face obiectul investiției se identifică după cum urmează:

- adresa administrativă.....

- număr cadastral/număr topografic, denumire drum, pod, poziția kilometrică, pichet nr. etc.

.....

- număr carte funciară (după caz).....

2. Lucrările au fost executate în baza Autorizației de Construire nr., eliberată de la data de, cu valabilitate până la data de și a proiectului nr. elaborat de , verificat de, expertizat (după caz) de

3. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea de la data:..... până la data:, fiind formată prin decizia nr.....din data deemisă de investitor/proprietar, având următoarea componență (în decizie se vor completa numele și prenumele membrilor, instituția ce o reprezintă, precum și specialitatea studiilor absolvite de către membrii nominalizați de investitor/proprietar):

Președinte: (nume și prenume)

Membri: (nume și prenume, autoritatea publică care i-a desemnat, specialitatea studiilor)

.....

.....

4. Au mai fost prezenți: (nume și prenume, calitatea)

.....

.....

5. Secretariatul a fost asigurat de diriginte de șantier autorizat în domeniul/domeniile, Autorizație nr. (consultant).

6. Constatările comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv cele consemnate la verificările în teren:

.....

.....

6.1. Cartea tehnică a construcției și fișa cu date sintetice au fost/nu au fost completate integral.

.....

.....

6.2. Capacități fizice realizate:

.....

.....

6.3. Nu au fost remediate aspectele consemnate în Procesul-verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv cele rezultate în urma expertizelor tehnice, ridicărilor

topografice, încercărilor suplimentare, probelor, măsurătorilor și altor teste solicitate, în termenul de remediere, cuprinse în lista din anexa nr. 1 la prezentul proces-verbal:

6.4. Nu au fost realizate măsurile prevăzute în avizul de securitate la incendiu și în documentația de execuție din punct de vedere al prevenirii și al stingerii incendiilor, cuprinse în lista din anexa nr. 2 la prezentul proces-verbal:

6.5. Lucrările cuprinse în lista din anexa nr. 3 la prezentul proces-verbal prezintă vicii care nu pot fi înlăturate și care prin natura lor implică nerealizarea uneia sau a mai multor cerințe fundamentale, caz în care se impun expertize tehnice, reproiectări, refaceri de lucrări și altele:

6.6. Valoarea finală fără TVA a lucrărilor executate este de lei și valoarea TVA este de.....lei

6.7. Perioada de garanție

6.8. Alte constatări, inclusiv ca urmare a solicitărilor suplimentare ale comisiei (nu s-a putut examina nemijlocit construcția, se constată că lucrările nu respectă autorizația de construire, reprezentantul autorității administrației publice competente care a emis autorizația de construire/desființare, al Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., al direcțiilor județene pentru cultură/Direcției pentru Cultură a Municipiului București sau al inspectoratelor județene pentru situații de urgență propun respingerea recepției etc.).

Obiecțiunile scrise, atașate procesului verbal de recepție ca parte componentă a acestuia, au fost formulate de către :

7. În urma constatărilor făcute, comisia de recepție decide (se va completa de către comisie - **ADMITEREA RECEPȚIEI LA TERMINAREA LUCRĂRILOR** - sau - **RESPINGEREA RECEPȚIEI LA TERMINAREA LUCRĂRILOR** -)

8. Comisia de recepție motivează decizia luată prin:

9. Comisia de recepție recomandă luarea următoarelor măsuri:

10. Prezentul proces-verbal, conținând file și anexe numerotate (inclusiv obiecțiunile separate ale membrilor comisiei și cele formulate conform art. 18, alin (1), lit. b), cu un total de file, a fost încheiat astăzi, în exemplare.

11. Alte mențiuni (se vor înscrie alte observații ce sunt specifice obiectivului recepționat și nu au putut fi identificate ca mențiuni generale).....

Comisia de recepție la terminarea lucrărilor

Președinte:

(nume și prenume)

(semnătura)

Membri:

(nume și prenume)

(semnătura)

4. Au mai fost prezenți:

.....
.....
(nume și prenume)

.....
.....
(semnătura)

Secretar comisie:

.....
.....
(nume și prenume)

.....
.....
(semnătura)

Proiectant:

.....
.....
(nume și prenume)

.....
.....
(semnătura)

Executant:

.....
.....
(nume și prenume)

.....
.....
(semnătura)

PROCES-VERBAL DE SUSPENDARE
a procesului de recepție la terminarea lucrărilor

Nr. din (de la investitor)

privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției, lucrări executate în cadrul Contractului nr. din, încheiat între în calitate de investitor și în calitate de executant.

1. Imobilul care face obiectul investiției se identifică după cum urmează:

- adresa administrativă
- număr cadastral/număr topografic, denumire drum, pod, poziția kilometrică, pichet nr. etc.
- număr carte funciară (după caz)

2. Lucrările au fost executate în baza Autorizației de construire nr., eliberată de la data de, cu valabilitate până la data de și a proiectului nr. elaborat de verificat de, expertizat (după caz) de

3. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea începând cu data de: până la data de:, fiind formată din:

Președinte:

.....
(nume și prenume)

.....
(semnătura)

Membri:

.....
.....
(nume și prenume)

.....
.....
(semnătura)

4. Au mai fost prezenți:

.....
.....
(nume și prenume)

.....
.....
(semnătura)

5. Secretariatul a fost asigurat de - diriginte de șantier autorizat în domeniul/domeniile, Autorizație nr.

6 Constatările comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv cele consemnate la verificările în teren:

6.1. Capacități fizice realizate

6.2. Din documentația scrisă și desenată prezentată au lipsit sau sunt incomplete piesele prevăzute în lista din anexa nr. 1 la prezentul proces-verbal.

6.3. Nu au fost finalizate/executate lucrările și cantitățile de lucrări cuprinse în lista din anexa nr. 2

la prezentul proces-verbal.

6.4. Lucrările cuprinse în lista din anexa nr. 3 la prezentul proces-verbal au fost realizate necorespunzător, nu respectă prevederile proiectului, prezintă neconformități, neconcordanțe, defecte, deficiențe ori vicii a căror remediere este de durată și strict necesară pentru asigurarea utilității construcției conform destinației preconizate, potrivit Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările ulterioare.

6.5. Alte constatări, inclusiv ca urmare a solicitărilor suplimentare ale comisiei (expertize tehnice, încercări suplimentare, alte teste și documente etc.):

.....
.....

7. În urma constatărilor făcute, comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție la terminarea lucrărilor, stabilind, împreună cu executantul, un termen de remediere de zile.

8. Comisia de recepție motivează decizia luată prin:

.....
.....
9. Comisia de recepție recomandă luarea următoarelor măsuri:
.....
.....

10. Prezentul proces-verbal, conținând file și anexe numerotate, cu un total de file, a fost încheiat astăzi,, în exemplare.

11. Alte mențiuni
.....

Comisia de recepție la terminarea lucrărilor:

Președinte:

.....
(nume și prenume)

.....
(semnătura)

Membri:

.....
.....
(nume și prenume)

.....
.....
(semnătura)

4. Au mai fost prezenți:

.....
.....
(nume și prenume)

.....
.....
(semnătura)

Secretar comisie:

.....
(nume și prenume)

.....
(semnătura)

Proiectant:

.....
(nume și prenume)

.....
(semnătura)

Executant:

.....
(nume și prenume)

.....
(semnătura)

ANEXA nr. 4

APROB ADMITEREA/RESPINGEREA

INVESTITOR/PROPRIETAR

Nume și prenume, calitatea, semnătura și ștampila

.....

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE FINALĂ

Nr. din

(de la investitor/proprietar)

privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției
....., executate în cadrul contractului nr. din
....., încheiat între și

1. Imobilul care face obiectul investiției se identifică după cum urmează:

- adresa administrativă

- număr cadastral/număr topografic, denumire drum, pod, poziția kilometrică, pichet nr. etc.

.....

- număr carte funciară (după caz).....

2. Lucrările au fost executate în baza Autorizației de construire nr., eliberată de
..... la data de, cu
valabilitate până la data: și a proiectului nr. elaborat de
..... verificat de....., expertizat (după caz) de
.....

3. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea de la data:..... până la data:
....., fiind formată prin decizia nr..... din data deemisă
de investitor/proprietar, având următoarea componență (în decizie se vor completa numele și
prenumele membrilor, instituția ce o reprezintă, precum și specialitatea studiilor absolvite de
către membrii nominalizați de investitor/proprietar):

Președinte:

.....

(nume și prenume)

.....

(semnătura)

Membri:

.....

(nume și prenume)

.....

(semnătura)

4. Au mai fost prezenți:

.....

(nume și prenume)

.....

(semnătura)

5. Secretariatul este asigurat de reprezentantul
investitorului/proprietarului.

6. Lucrările au fost supuse recepției la terminarea lucrărilor și s-a încheiat procesul verbal la
terminarea lucrărilor nr. din data de

7. Termenul de garanție al lucrărilor este de ani și a început în data de
până la data de

8. În urma examinării lucrării și a documentelor cuprinse în cartea tehnică a construcției, comisia
de recepție finală a constatat următoarele:

.....

- 6.1. Lucrările au fost complet terminate la data de
- 6.2. Cartea tehnică a construcției și fișa cu date sintetice au fost/nu au fost completate integral.
.....
- 6.3. Nu au fost remediate aspectele consemnate în Procesul-verbal de suspendare a procesului de recepție finală, inclusiv cele rezultate în urma expertizelor tehnice, ridicărilor topografice, încercărilor suplimentare, probelor, măsurătorilor și altor teste solicitate, în termenul de remediere, cuprinse în lista din anexa nr. 1 la prezentul proces-verbal;
.....
- 6.4. Instrucțiunile de exploatare și urmărire a comportării în timp a obiectului sunt/nu sunt în posesia proprietarului.:
.....
- 6.5. Construcția s-a comportat/nu s-a comportat corespunzător în perioada de la terminarea ei la data de până în prezent, respectiv pe o durată de luni, viciile apărute, altele decât cele rezultate din exploatarea necorespunzătoare a construcției constatate de comisie (se vor consemna și observațiile utilizatorului pe perioada garanției):
.....
7. În urma constatărilor făcute, comisia de recepție decide (se va completa de către comisie - **ADMITEREA RECEPȚIEI FINALE-** sau **-RESPINGEREA RECEPȚIEI FINALE-**):
.....
8. Comisia de recepție motivează decizia luată prin:
.....
.....
9. Comisia de recepție recomandă luarea următoarelor măsuri:
.....
10. Prezentul proces-verbal, conținând file și anexe numerotate (inclusiv obiecțiunile separate ale membrilor comisiei), cu un total de file, a fost încheiat astăzi, în exemplare.
11. Alte mențiuni (se vor înscrie alte observații ce sunt specifice obiectivului recepționat și nu au putut fi identificate ca mențiuni generale).....

Comisia de recepție finală

Președinte:

.....	
(nume și prenume)	(semnătura)

Membri:

.....	
.....	
(nume și prenume)	(semnătura)

4. Au mai fost prezenți:

.....	
.....	
(nume și prenume)	(semnătura)

Secretar comisie:

.....	
(nume și prenume)	(semnătura)

Proiectant:

.....	
(nume și prenume)	(semnătura)

Executant:

.....	
(nume și prenume)	(semnătura)

ANEXA nr. 5

PROCES-VERBAL DE SUSPENDARE

a procesului de recepție finală

Nr. din

privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției
....., lucrări executate în cadrul contractului nr.
..... din, încheiat între
și

1. Imobilul care face obiectul investiției se identifică după cum urmează:

- adresa administrativă.....
- număr cadastral/număr topografic, denumire drum, pod, poziția kilometrică, pichet nr. etc.

- număr carte funciară(după
caz).....

2. Lucrările au fost executate în baza Autorizației de construire nr., eliberată de
..... la data de, cu
valabilitate până la data de și a proiectului nr. elaborat
de verificat de....., expertizat (după caz) de
.....

3. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea de la data:..... până la data:
....., fiind formată prin decizia nr. din data de
emisă de investitor/proprietar, având următoarea componență (în decizie se vor completa numele
și prenumele membrilor, instituția ce o reprezintă, precum și specialitatea studiilor absolvite de
către membrii nominalizați de investitor/proprietar):

Președinte:

.....
(nume și prenume)

.....
(semnătura)

Membri:

.....
.....
(nume și prenume)

.....
.....
(semnătura)

4. Au mai fost prezenți:

.....
.....

.....
.....

5. Termenul de garanție al lucrărilor este deani și a început în data de
până la data de

6. În urma examinării lucrării comisia de recepție finală a constatat următoarele:

.....
.....

6.1. Lucrările au fost complet terminate la data de

6.2. Construcția s-a comportat/nu s-a comportat corespunzător în perioada de la terminarea ei la
data de până în prezent, respectiv pe o durată de luni, viciile apărute, altele
decât cele rezultate din exploatarea necorespunzătoare a construcției constatate de comisie fiind
enumerare în anexa nr. 1 la prezentul proces-verbal.

7. În urma constatărilor făcute, comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție
finală, stabilind, împreună cu executantul, un termen de remediere de zile.

8. Comisia de recepție motivează decizia luată prin:

.....
.....

9. Comisia de recepție recomandă luarea următoarelor măsuri:

.....

.....
10. Prezentul proces-verbal, conținând file și anexe numerotate (inclusiv obiecțiunile separate ale membrilor comisiei), cu un total de file, a fost încheiat astăzi, în exemplare.

11. Alte mențiuni (se vor înscrie alte observații ce sunt specifice obiectivului recepționat și nu au putut fi identificate ca mențiuni generale).....

Comisia de recepție finală

Președinte:

.....
(nume și prenume)

.....
(semnătura)

Membri:

.....
.....
(nume și prenume)

.....
.....
(semnătura)

4. Au mai fost prezenți:

.....
.....
(nume și prenume)

.....
.....
(semnătura)

Secretar comisie:

.....
(nume și prenume)

.....
(semnătura)

Proiectant:

.....
(nume și prenume)

.....
(semnătura)

Executant:

.....
(nume și prenume)

.....
(semnătura)

ANEXA nr. 6

CARTEA TEHNICĂ A CONSTRUCȚIEI

Centralizatorul pieselor cuprinse în cartea tehnică a construcției

1. Fișa de date sintetice.
2. Capitolul A*): Documentația privind proiectarea
3. Capitolul B*): Documentația privind execuția
4. Capitolul C*): Documentația privind recepția
5. Capitolul D*): Documentația privind exploatarea, repararea, întreținerea, urmărirea comportării în timp și postutilizarea construcției
6. Jurnalul evenimentelor

Capitolul A*) Documentația privind proiectarea și respectiv proiectul real executat

.....

Capitolul B*) Documentația privind execuția

.....

Capitolul C*) Documentația privind recepția

.....

Capitolul D*) Documentația privind exploatarea, întreținerea, repararea și urmărirea comportării în timp și postutilizarea construcției

.....

*) Se vor include pe capitole borderourile generale ale dosarelor documentației de bază și copiile borderourilor cu cuprinsul fiecărui dosar în parte.

FIȘA DE DATE SINTETICE

1. Obiectul de construcție

Denumire:

Localizare:

2. Investitorul/proprietar

Denumire:

Adresa:

3. Delegații investitorului cu sarcini de verificare a calității construcției

Numele și prenumele:

Funcția:

Atribuția:

4. Proiectantul lucrării

a) Unitate proiectant general

Denumire:

Adresa:

Unitate subproiectant

Denumire:

Adresa:

b) Șef de proiect

Numele și prenumele:

c) Proiectanți de specialitate

Specialitatea:

Numele și prenumele:

Unitatea de care aparține

Denumire:

Adresa:

5. Verificatori de proiecte atestați, pe specialități

Numele și prenumele:

Certificat de atestare seria nr.

6. Executantul construcției

a) Antreprenor

Antreprenor general

Denumire:

Adresa:

Subantreprenor de specialitate

Specialitatea:

Denumire:

Adresa:

b) Șef de șantier

Numele și prenumele:

c) Șef punct de lucru

Numele și prenumele:

7. Modificări intervenite în datele de la pct. 1-6:

Se va scrie modificarea și data la care se efectuează aceasta.

8. Experții tehnici atestați care au verificat calitatea și comportarea construcției

Numele și prenumele:

Certificat de atestare seria nr.

9. Comisia de recepție la terminarea lucrărilor

Numele și prenumele:

Calitatea:

Unitatea de care aparțin:

10. Comisia de recepție finală

Numele și prenumele:

Unitatea de care aparțin:

11. Data începerii execuției:

12. Data admiterii recepției la terminarea lucrărilor:

13. Data admiterii recepției finale:

14. Gradul de seismicitate luat în calcul la proiectarea construcției:

15. Alte date

NORME DE ÎNTOCMIRE a cărții tehnice a construcției

CAP. I

Dispoziții generale

1. Cartea tehnică a construcției se compune din ansamblul de documente referitoare la proiectarea, execuția, recepția, exploatarea, întreținerea, repararea și urmărirea comportării în timp a construcției.
2. Cartea tehnică se definitivează înainte de recepția finală.
3. Cartea tehnică, după întocmire, se completează și se păstrează pentru fiecare obiect de construcții de către investitor sau, după caz, de către proprietar.
4. Cartea tehnică a construcției se întocmește de către investitor pentru toate obiectele de construcții definitive, supuse regimului de autorizare a construcțiilor, indiferent de natura fondurilor din care sunt finanțate sau de natura proprietății asupra lor.

CAP. II

Cuprinsul cărții tehnice a construcției

5. Cartea tehnică a construcției conține documentația de bază și centralizatorul cu părțile sale componente.
6. Documentația de bază va cuprinde următoarele capitole:
 - capitolul A: Documentația privind proiectarea;
 - capitolul B: Documentația privind execuția;
 - capitolul C: Documentația privind recepția;
 - capitolul D: Documentația privind exploatarea, întreținerea, repararea, urmărirea comportării în timp și postutilizarea construcției.
7. Documentația privind proiectarea (capitolul A) va cuprinde:
 - a) acte referitoare la tema de proiectare, amplasarea construcției și avize de specialitate care au stat la baza întocmirii proiectului;
 - b) autorizația de construire;
 - c) documentația tehnică ce se referă la construcția respectivă (caracteristici, detalii de execuție pentru elementele structurii de rezistență, precum și pentru celelalte părți de construcție care asigură funcționalitatea și siguranța în exploatare, precum și schemele de instalații efectiv realizate, cu toate modificările aduse de proiectant, executant sau proprietar pe parcursul execuției construcției, însoțite de verificatori de proiecte și/sau experți tehnici, după caz);
 - d) breviatele de calcul pe specialități (acțiuni, ipoteze de calcul, rezultatele calculelor de dimensionare și verificare etc.);
 - e) indicarea distinctă a diferențelor față de detaliile de execuție inițiale, cu precizarea cauzelor care au condus la aceste diferențe;
 - f) caietele de sarcini privind execuția lucrărilor;
 - g) copii.
8. Documentația tehnică privind execuția (capitolul B) va cuprinde:
 - a) procesul-verbal de predare a amplasamentului și reperului de nivelment general;
 - b) înregistrările de calitate cu caracter permanent efectuate pe parcursul execuției lucrărilor, precum și celelalte documentații întocmite conform reglementărilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor (rezultatul încercărilor efectuate, agrementele tehnice, certificatele de conformitate și de performanță ale produselor puse în operă, condica de betoane, registrul proceselor-verbale de lucrări ascunse, actele de control încheiate de către organele de control, registrul unic de comunicări și dispoziții de șantier, procesele-verbale de probe specifice și speciale etc.);
 - c) procesele-verbale de recepție a terenului de fundare, a fundațiilor și structurii de rezistență, procesele-verbale de admitere a fazelor determinante;
 - d) procesele-verbale privind montarea instalațiilor de măsurare prevăzute prin proiectul de urmărire specială a construcțiilor, dacă este cazul, precum și consemnarea citirilor inițiale de la care încep măsurătorile;

e) expertize tehnice, verificări în teren sau cercetări suplimentare efectuate în afara celor prevăzute de reglementările tehnice sau caietele de sarcini, rezultate ca necesare, ca urmare a unor accidente tehnice produse în cursul execuției sau ca urmare a unor greșeli de execuție;

f) caietele de atașament, jurnalul principalelor evenimente (inundații, cutremure, temperaturi excesive etc.), procese-verbale de constatare privind stadiul realizării construcției.

9. Documentația tehnică privind recepția (capitolul C) va cuprinde:

a) procesele-verbale de recepție (la terminarea lucrărilor și finală), precum și alte acte anexate acestora - pe care comisia de recepție finală le consideră necesare a fi păstrate în cartea tehnică a construcției;

b) alte acte încheiate ca urmare a cererii comisiilor de recepție, prin care se prevăd verificări sau cercetări suplimentare, cu indicarea rezultatelor obținute și a modului de rezolvare.

10. Documentația privind exploatarea, întreținerea, repararea, urmărirea comportării în timp și postutilizarea construcției (capitolul D) va cuprinde:

a) prevederile scrise ale proiectantului privind urmărirea comportării în timp construcției, instrucțiunile de exploatare și întreținere și lista prescripțiilor de bază care trebuie respectate pe timpul exploatării construcției, documentația de interpretare a urmăririi comportării construcției în timpul execuției și al exploatării;

b) proiectele în baza cărora s-au efectuat, după recepția finală a lucrărilor, modificări ale construcției față de proiectul inițial efectiv realizat;

c) actele de constatare a unor deficiențe apărute după recepția executării lucrărilor și măsurile de intervenție luate (proces-verbale de remediere a defectelor);

d) proiectul de urmărire specială a construcției (încercare prin încărcare, urmărire în timp), dacă este cazul;

e) procesul-verbal de predare-primire a instalațiilor de măsurare prevăzute prin proiectul de urmărire specială a construcției încheiat între executant și beneficiar, dacă este cazul;

f) referatul cu concluziile anuale și finale asupra rezultatelor urmăririi speciale, dacă este cazul;

g) procesele-verbale de predare-primire a construcției în cazul schimbării proprietarului;

h) jurnalul evenimentelor, întocmit conform modelului de formular cuprins în anexa care face parte integrantă din prezentele norme.

Acolo unde este posibil, documentele cuprinse în cartea tehnică a construcției vor putea fi stocate pe suporturi informaționale.

11. Pentru obiectele de construcție clădiri de locuit până la două niveluri și anexe gospodărești, precum și pentru cele de mică importanță (categoria D) cum ar fi garduri, cabine poartă etc., cartea tehnică a construcției se rezumă la autorizația de construire, procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor și procesul-verbal de recepție finală la expirarea perioadei de garanție, precum și alte evenimente deosebite în viața construcției.

12. Actele ce formează documentația de bază a cărții tehnice a construcției vor fi îndosariate pe capitolele respective, în ordinea enumerării din prezentele norme, în dosare cu file numerotate, prevăzute cu borderou și parafate pe măsura încheierii lor; fiecare dosar va purta un indicativ format din litera corespunzătoare capitolului (A, B, C, D) și din numărul de ordine, în cifre arabe, al dosarului.

13. Centralizatorul cărții tehnice a construcției va cuprinde fișa statistică pe obiect, fișa de date sintetice, borderoul general al dosarelor documentației de bază și copiile borderourilor cu cuprinsul fiecărui dosar în parte.

CAP. III

Modul de întocmire, folosire și păstrare a cărții tehnice a construcției

14. Cartea tehnică a construcției se întocmește într-un singur exemplar, ținând seama și de prevederile pct. 19.

15. Pentru construcțiile noi, pentru care la data intrării în vigoare a prezentelor norme nu a avut loc recepția finală a obiectelor executate, cartea tehnică a construcției se întocmește de către investitor, împreună cu proiectantul, astfel:

a) proiectantul obiectului de construcție întocmește și predă investitorului, pe măsura elaborării și cel mai târziu până la data recepției finale a lucrărilor, documentația prevăzută la pct. 7 și 10;

b) comisiile de recepție la terminarea lucrărilor de construcții și de recepție finală a obiectivului predau investitorului documentația prevăzută la pct. 9, imediat după întocmirea ei;

c) investitorul obiectivului primește toate actele ce cad în sarcina proiectantului și a comisiilor de recepție, le completează cu actele ce cad în sarcina sa (cele prevăzute la pct. 8), le îndosariază conform prevederilor pct. 12 și întocmește centralizatorul prevăzut la pct. 13;

d) după recepția finală a obiectului de construcție, proprietarul reține un exemplar complet;

e) proprietarul sau utilizatorul completează cartea tehnică a construcției cu documentația prevăzută la pct. 10 lit. h).

16. Pentru toate construcțiile la care este întocmită cartea tehnică, aceasta se va completa în decurs de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentelor norme de către proprietar sau utilizator, cu aspectele apărute în timpul exploatării acesteia (inclusiv proiectele de execuție a lucrărilor de remedieri sau modificări - acolo unde este cazul) în perioada începând de la 4 martie 1977.

17. Proprietarul sau utilizatorul va asigura activitatea de urmărire a comportării în timp a construcției în timpul exploatării și a intervențiilor asupra acesteia.

Urmărirea comportării în timp a construcției în exploatare și intervențiile în timp asupra acesteia se realizează direct, fie de proprietar sau administrator, fie de persoane împuternicite de aceștia, ce vor avea calitatea de responsabil cu urmărirea comportării în timp a construcției.

18. Modul de întocmire și de completare a cărții tehnice a construcției se controlează în mod obligatoriu de către:

- comisiile de recepție finală a obiectelor de construcție, cu ocazia recepției;
- organelle de control împuternicite din cadrul organelor cu atribuții în acest domeniu.

Rezultatele controalelor se vor consemna în mod obligatoriu în jurnalul evenimentelor.

19. Cartea tehnică a construcției se păstrează pe toată durata de existență a obiectivului până la demolarea sa; după demolare, proprietarul predă exemplarul complet la arhiva unităților administrativ-teritoriale, pentru păstrare.

Înainte de predarea cărții tehnice a construcției, ea va fi completată cu modul de desfășurare a acțiunii de postutilizare, pe baza instrucțiunilor elaborate de proiectant.

20. La schimbarea proprietarului, cartea tehnică a construcției va fi predată noului proprietar, care va avea obligația păstrării și completării acesteia, consemnând faptul în procesul-verbal de predare-primire și în jurnalul evenimentelor.

ANEXA

la norme

JURNALUL EVENIMENTELOR

Denumirea obiectului de construcție

Nr. crt.	Data evenimentului	Categoria evenimentului	Prezentarea evenimentului și a efectelor sale asupra construcției, cu trimiteri la actele din documentația de bază	Numele, prenumele și unitatea persoanei care înscrie evenimentul și semnătura sa	Semnătura responsabilului cu cartea tehnică a construcției
0	1	2	3	4	5

Instrucțiuni de completare

1. Evenimentele care se înscriu în jurnal se codifică cu următoarele litere în coloana 2 - Categoria evenimentului:

- UC - rezultatele verificărilor periodice din cadrul urmăririi curente;
 - US - rezultatele verificărilor și măsurărilor din cadrul urmăririi speciale, în cazul în care implică luarea unor măsuri;
 - M - măsuri de intervenție în cazul constatării unor deficiențe (reparații, consolidări, demolări etc.);
 - E - evenimente excepționale (cutremure, inundații, incendii, ploi torențiale, căderi masive de zăpadă, prăbușiri sau alunecări de teren etc.);
 - D - procese-verbale întocmite de organele de verificare, pe fazele de execuție a lucrărilor;
 - C - rezultatele controlului privind modul de întocmire și de păstrare a cărții tehnice a construcției.
2. Evenimentele consemnate în jurnal și care își au corespondent în acte cuprinse în documentația de bază se prevăd cu trimiteri la dosarul respectiv, menționându-se natura actelor.
3. Schimbarea proprietarului se va consemna și în jurnalul evenimentelor.